



PASSO A PASSO PARA AQUISIÇÃO DA LEITORA DE SMARTCARD (Leitor Inteligente)

1. Acesse o site www.guiadoprocessoeletronico.com.br

2. Clique em **Comprar Leitor**

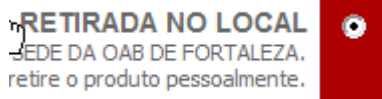
3. Escolha a Loja Virtual mais próximo de sua região

4. Clique no botão **COMPRAR**

5. Informe: * O nº da inscrição na OAB;
* O CEP do seu endereço.

6. Clique no botão **CALCULAR FRETE** (Obs: não será cobrado frete para essa compra)

7. Selecione a opção



8. Clique no botão **CONTINUAR**

9. No campo: **Não sou cadastrado** digite seu e-mail e depois clique em **INICIAR CADASTRO**

10. Em **Pedido – Cadastro**: Preencher os campos em **NEGRITO** e clique em **CADASTRAR**

11. Clique em **USAR ESTE ENDEREÇO**

12. Em: **Pedido – Pagamento**
Selecione a Forma de Pagamento

Boleto bancário



Total do pedido: **R\$42,50**

depois clique em

FECHAR PEDIDO
COM ESTA FORMA DE PAGAMENTO

depois clique

imprimir

1. A retirada da **LEITORA** será liberada após 48h do pagamento;
2. Local de entrega: **CENTRO DE APOIO AO ADVOGADO** (Av. Pontes Vieira, 2680 vizinho a FESAC). Telefone 3257-4634;
3. Favor levar uma cópia da NF eletrônica que foi enviada ao seu e-mail após efetuar a compra da leitora;
4. Levar também comprovante de pagamento.